



ESTADO DE
COAHUILA



DeclaraNet

Como hacer tu

**Declaración
Patrimonial**

2026



Paso 1

Obtener el Ingreso Anual Neto

Será una parte de la información solicitada en la Declaración

Ingresar a la Página principal de **Laborales**

<https://laborales.seducoahuila.gob.mx/personal/menu.php>



COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES

Sistema de Relaciones Laborales - Trámites Personales

Acceso

Cuenta oficial

@docentecoahuila.gob.mx

Escriba la cuenta de correo oficial de Office 365.

Contraseña

hojalata

Cambiar Imagen

Caracteres de la imagen

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

Ingresar **correo oficial**

Ingresar **contraseña**

Capturar **palabra clave**



Constancias de Antigüedad

✓ Para procesos de SICAMM



C
Docu



ector



Expediente Digital

AQUÍ ENCONTRARÁ LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PARA SU DECLARACIÓN



Datos Generales

Declaración patrimonial



Revisión de Expediente (Antigüedad)



Aclaraciones de Pago



Actualizar Constancia de Situación Fiscal



Cambios de Centro de



Evento Permutas



Asignación de Plazas



Constancias de Percepciones v

Sistema de Relaciones Laborales - Trámites Personales



USUARIO:

[Cerrar Sesión](#)



Declaración a presentar

✓ Declaración Modificación :

Nivel de encargo

✓ Operativo u Homologo

Datos del empleo, cargo o comisión

En el centro 05ENL0004V

- ✓ Área de Adscripción = ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL ESTADO
- ✓ Empleo, Cargo o Comisión = HORAS PARA ESCUELA NORMAL SUPERIOR CON LICENCIATURA "A"
- ✓ Nivel de Empleo, Cargo o Comisión =
- ✓ Remuneración Anual Neta = \$ 356,825

Remuneración ANUAL neta del declarante por su cargo público \$ **356,825**
(suma de los ingresos de todos los centros de trabajo)

Ingreso anual del Empleado requerida en **Declaranet**

Paso 2

Ingresa a la Página principal de **Declaranet**

<https://www.sefircoahuila.gob.mx/declaraciones>

DeclaraNet

**PRESENTA TU DECLARACIÓN PATRIMONIAL
Y DE INTERESES ANTE LA**



**SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN
Y RENDICIÓN
DE CUENTAS**

DeclaraNet

PRESENTA TU DECLARACIÓN PATRIMONIAL
Y DE INTERESES ANTE LA



SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN
Y RENDICIÓN
DE CUENTAS

Declara en Línea ahora mismo

[Ingresa a Declaranet](#)

*Para una mejor experiencia de usuario utilice el navegador Google Chrome

DAR CLIC PARA **INGRESAR**



Declaranet

¿Dónde Trabajas?

Sigue los siguientes pasos.

- 1.- Selecciona el Poder, Organismo o Municipio donde laboras
- 2.- Pulsa el botón verde que dice "Ir a Declaranet"
- 3.- Presenta tu declaración

SELECCIONAR PODER EJECUTIVO

- Poder Ejecutivo** +
- Poder Legislativo +
- Poder Judicial +
- Organismos Autónomos +
- Municipios +

Poder Ejecutivo -



ESTADO DE COAHUILA

Ir a DeclaraNet

** Ingresa aquí si trabajas para el Gobierno del Estado de Coahuila**

- + Despacho Del Ejecutivo
- + Secretaría De Gobierno
- + Secretaría De Finanzas
- + Secretaría De Economía
- + Secretaría De Inclusión Y Desarrollo Social
- + Secretaría De Desarrollo Rural
- + Secretaría De Educación
- + Secretaría De Salud
- + Secretaría De Medio Ambiente
- + Secretaría De Inversión Pública Productiva
- + Secretaría De Infraestructura, Desarrollo Urbano Y Movilidad
- + Secretaría De Fiscalización Y Rendición De Cuentas
- + Secretaría De Seguridad Pública
- + Secretaría De Cultura
- + Secretaría Del Trabajo

CLIC PARA INGRESAR



Estado
de Coahuila

** Ingresa aquí si trabajas para el Gobierno
del Estado de Coahuila **

DeclaraNet

Inicia sesión

Ingrese su CURP * **INGRESAR EL CURP** *

Iniciar sesión

DESPUES CAPTURAR LA **CONTRASEÑA**
DE **DECLARANET**



Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

.....

[¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

[Salir al sistema](#)



**** Ingresar aquí si trabajas para el Gobierno del Estado de Coahuila ****

Declaraciones pendientes

Declaraciones presentadas

Declaración

Fecha de encargo/
ejercicio

Presentar

Nueva declaración

Presentar

NUEVA DECLARACIÓN

DAR CLIC EN PRESENTAR

SELECCIONAR MODIFICACIÓN

SELECCIONAR NIVEL

Declaración a presentar

SELECCIONAR 2025 x

Declaración

Año

MODIFICACIÓN * v

2024 * v

Nivel de encargo mas alto:

OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A) * v

Presentar

DAR CLIC EN PRESENTAR

SELECCIONAR 2025

DEPENDIENDO EL NIVEL JERARQUICO SERÁN LOS INDICADORES QUE SOLICITA EL SISTEMA

INDICADORES A **LLENAR** Ó
ACTUALIZAR

DeclaraNet

Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2024

Datos Generales

ALGUNOS DATOS YA APARECERAN POR DEFAULT

* Dato obligatorio

Nombre(s) *	MARIO	Primer Apellido *	MORENO	Segundo Apellido *	CANTINFLAS
Curp *	CURP	RFC *	RFC	Homoclave *	KFC

Correo Institucional *	CAPTURAR CORREO OFICIAL	Correo Personal *	CAPTURAR CORREO PERSONAL	Teléfono de casa *	CAPTURAR TELEFONO
------------------------	-------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	-------------------

Lada internacional del celular	SELECCIONE...	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil *	CASADO (A)	Régimen Matrimonial *	SELECCIONAR REGIMEN MATRIMONIAL
--------------------------------	---------------	------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------	---------------------------------

País de nacimiento *	MÉXICO	Nacionalidad *	MEXICANA	Campo Requerido
----------------------	--------	----------------	----------	-----------------

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

LOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS

Guardar

AL FINALIZAR DE ACTUALIZAR DAR **CLIC** EN **ACEPTAR**

DESPUES DE ACEPTAR DAR **CLIC** EN **GUARDAR**

DESPUES DE **GUARDAR** IRAN CAMBIANDO A **VERDE** LOS INDICADORES COMPLETADOS

SOLO DESPUES DE QUE CAMBIE A **VERDE**, PUEDE CAPTURAR EL SIGUIENTE INDICADOR

DEPENDIENDO EL NIVEL JERARQUICO SERÁN LOS INDICADORES QUE SOLICITA EL SISTEMA

**INDICADORES A LLENAR Ó
ACTUALIZAR**

DeclaraNet

Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas



MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2024

Datos Generales

ALGUNOS DATOS YA APARECERAN POR DEFAULT

* Dato obligatorio

Nombre(s) *	MARIO	Primer Apellido *	MORENO	Segundo Apellido *	CANTINFLAS
Curp *	CURP	RFC *	RFC	Homoclave *	KFC
Correo Institucional		Correo Personal		Teléfono de casa	
Lada internacional del celular	SELECCIONE...	Teléfono Celular		Situación Personal / Estado civil *	CASADO (A)
País de nacimiento	MÉXICO	Nacionalidad *	MEXICANA	Régimen Matrimonial *	SELECCIONE... Campo Requerido

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

LOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS

CUANDO ESTEN TODOS EN VERDE ESTARÁ COMPLETA LA DECLARACIÓN

**SOLO DESPUES DE COMPLETAR LA DECLARACION
APARECERAN ESTAS OPCIONES**

Vista previa

Guardar

Firmar

1.- SELECCIONAR FIRMAR

2.- PEDIRÁ SU CURP Y CONTRASEÑA AMBOS SERÁN SU FIRMA

DeclaraNet

Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

“Quinta. De los medios de presentación.

De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña.”

“Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.

Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:


- a) Utilizando la e.firma y/o
- b) Utilizando usuario y contraseña.”

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

 Firmar

 Regresar a la declaración

DESPUES FIRMAR LA DECLARACION LE
APARECERA LA OPCION **VER ACUSE**

DeclaraNet

**PRESENTA TU DECLARACIÓN PATRIMONIAL
Y DE INTERESES ANTE LA**



**SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN
Y RENDICIÓN
DE CUENTAS**

**DESPUES FIRMAR LA DECLARACION LE
APARECERA LA OPCION **VER ACUSE****

IMPRIMIR EL **ACUSE 2 veces**

**Entregar 1 copia del acuse firmado a
Subdirección Administrativa**

**USTED HA CUMPLIDO CON SU
DECLARACIÓN**



**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y
SOPORTE TÉCNICO**